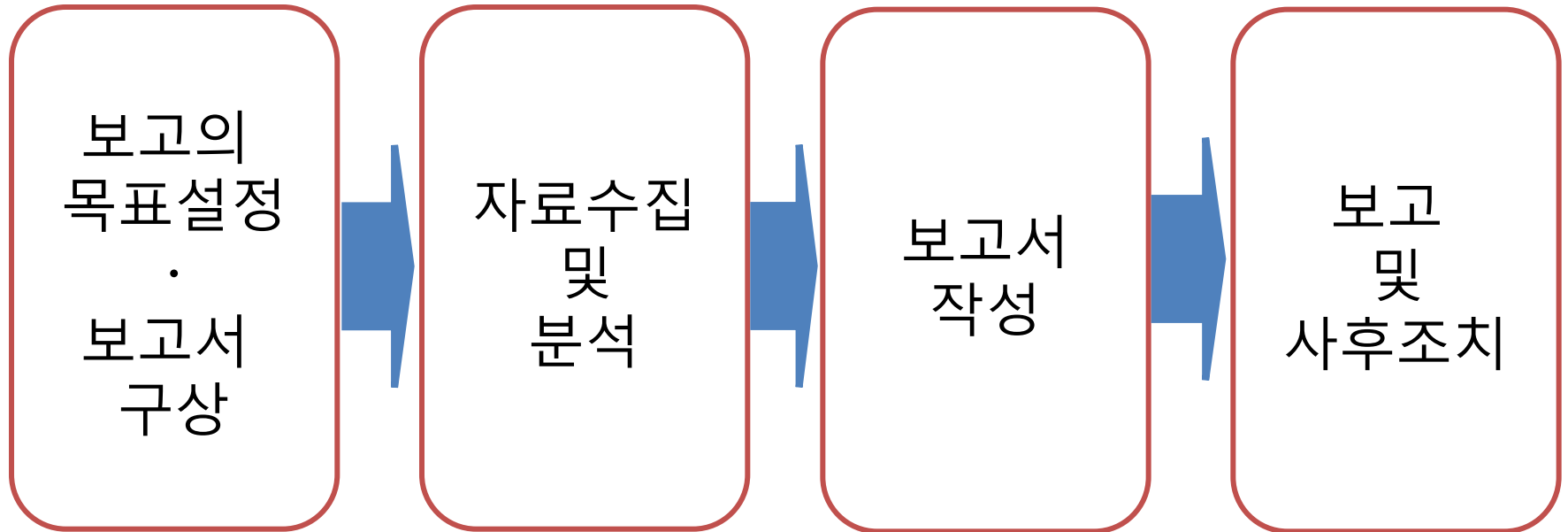


보고서 작성 요령

- 보고서 작성 / 처리 표준 절차
- 보고서 작성의 3가지 문제점
- 보고서의 제목/개요/본문/결론
- 보고서 작성 TIP



1. 보고의 목표 설정 / 보고서 구상

어떤 주제로, 누구에게, 언제 보고할 것인가 정한다.

- 이 보고를 통해 달성하려는 목표가 무엇인지 분명히 한다.
- 어떤 내용으로 보고서를 쓸 것인지 전체 목차를 정한다.

.

2.자료 수집 및 분석

필요한 자료를 어디서 구할 것인가

- 가장 좋은 정보 : 선배가 쓴 유사 보고서, '고수' 활용
- 유용한 인터넷 사이트 활용

자료를 이해하고 분석해서 보고서에 적절히 인용한다.

3. 보고서 작성

- 개략 구성 : 유형에 맞게 구체적 목차, 자료 채택, 논리적 연관성
- 초안 작성 : 완벽 하려고 애쓰지 말라. 지난친 비판은 금물
- 수정과 보완 : 반드시 필요한 작업, 아낌없이 비판해 줄 사람 필요
- 최종 교정 : 오타, 숫자 오류 등 사소한 실수로 평가절하 된다.

4.보고 및 사후조치

- 보고 과정 : 간단한 메모를 통해 자신의 의견 표시하는 센스
- 후속조치 : 종결 처리, 특별조치, 예정 사항 기입, 진행 현황 점검

1. 기본적인 틀이 갖추어져 있지 않다

- 보고서 양식조차 제대로 갖추지 않은 것
- 제목이나 목차에 보고서 내용이 제대로 드러나지 않는 것
- 누가, 언제, 어떤 목적으로 썼는지가 없는 것
- 오타나 맞춤법, 시제 등이 틀린 것
- 기승전결의 논리체계를 갖추지 않았거나 논리 전개가 뒤바뀐 것

2.내용이 장황하고 초점이 없다

- 표현이 모호하여 명확한 내용을 알 수 없는 것
- **자기주장** 없이 다양한 견해 소개에 그치는 것
- 연구 논문처럼 너무 깊이 다루다 보니 불필요하게 내용이 길어진 것
- 논점과 무관한 것을 상세히 설명하거나, 유사한 내용을 말을 바꿔가며 다시 설명하는 것

3. 읽을 수록 오히려 궁금한 점이 생긴다

- 지나치게 압축적으로 설명한 것
- 보고 취지나 보고 배경, 추진 경위나 정책 이력을 제대로 안 쓴 것
- 출처가 불분명한 자료를 인용하거나 주장을 뒷받침할 근거가 부족한 것
- 종합적이고 균형되게 썼는지 의문이 드는 것
- 전문용어, 약어 등을 설명 없이 쓰는 것

문제점 극복을 위한 제언

“보고서를 쓸 때 의사결정자의 입장에서
생각해 보고 작성하라”

제목

제목만 보고도 전체 내용이나 취지, 보고 성격을

알 수 있도록 내용을 최대한 포괄해야 한다.

<제목 예시>

- 이동통신 인증 시스템 고도화
- LTE DATA Throughput 측정결과의 처리법 관련 논의
- 5G Mobile Technology 동향
- 차세대 이동통신 기술

개요

보고받는 사람이 전체 보고서의 취지나 핵심내용을
간단히 파악할 수 있도록 해야 한다

- 보고서 작성의 목적, 경위 또는 배경 등을 간략하게 정리해 두면 좋다.
- 개황 또는 간단한 문제 제기 등을 통해 관심을 유발하는 것도 좋은 방법이다.
- 사안이 복잡하고 결론을 단순하게 요약하기 힘든 경우를 제외하고는 중요 결론을 포함시킨다.

본문

주제와 관련한 실태, 현황, 문제점, 대책 검토 등의
내용을 사안별로 짜임새 있게 정리한 부분

- 가급적 육하원칙에 따라 작성

개요에서 보고 경위를 작성할 때는 ‘누가, 언제, 무엇을, 어떻게’ 부문만 작성하는 것이 일반적이고, 본문에서는 ‘무엇을 왜, 어떻게’ 를 기술한다.

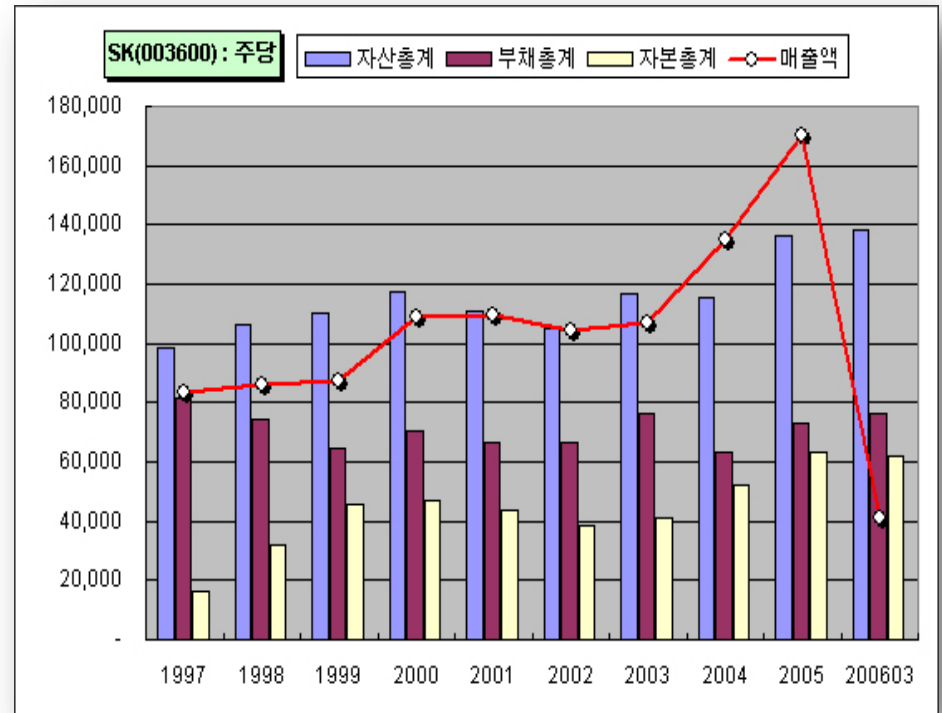
- 개조식의 경우 한 문장이 가급적 2줄 이내, 최대 3줄이 초과하지 않도록 하고 ‘~~했음’ , ‘~~할 예정임’ 등 시제를 분명히 한다.

결론

내용에 대한 결론을 요약하고 건의사항 등을 제시하는 부분

- 결론은 실천이 가능하고 구체성 있는 제안을 하여 수요자가 실제 활용 할 수 있도록 해야 한다. 행정적으로 향후 조치해야 할 내용을 담기도 한다.
- 예시) 향후 계획 : 사업단은 사업계획을 수립, 심의회에 회부하고 결과를 보고. 끝.

- ① 긴 보고서는 따로 요약하라
- ② 본문은 짧게 하고 참고사항은 첨부로 돌려라
- ③ 하이퍼링크를 활용하라
- ④ 그래프, 흐름도(Flow Chart), 사진, 표 등 **시각자료**
를 적절히 활용하라



감사합니다.

